



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӘНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели и задачи анкетирования	3
3	Анкетирование в системе менеджмента качества	4
4	Анализ результатов анкетирования	6
5	Анкетирование в рамках научных исследований	7
6	Заключительные положения	8

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об анкетировании (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, порядок организации и проведения анкетирования в Республиканском государственном учреждении «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), одобренными Конференцией министров в Ереване, 14-15 мая 2015 г.

1.3 Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в Университете как обучающимися и сотрудниками, так и сторонними организациями.

1.4 В качестве респондентов в анкетировании могут принимать участие:

- обучающиеся всех уровней образования;
- преподаватели и сотрудники структурных подразделений;
- выпускники Университета по всем реализуемым образовательным программам;
- представители работодателей.

1.5 Проведение анкетирования может быть инициировано руководителями структурных подразделений, коллегиальными органами Университета, студенческим самоуправлением, представителями сторонних организаций (по согласованию с ректором), а также обучающимися, проводящими исследования в рамках научных работ.

1.6 Анкетирование в Университете осуществляют:

- служба по академическим вопросам (САВ);
- структурные подразделения Университета;
- Ассоциация выпускников Университета;
- обучающиеся Университета, проводящие исследования в рамках научной работы;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	3 стр.

- специально созданные группы (в т.ч. состоящие из представителей сторонних организаций) по решению ректора Университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1 Исследования через анкетирование может проводиться в двух направлениях:

- исследования, проводимые в рамках системы менеджмента качества образования;
- исследования научной направленности, инициированные преподавателями и обучающимися Университета в рамках своей научной работы или проектов, выполняемых по грантам и договорам.

2.2 Анкетирование по другим аспектам деятельности, а также по запросу сторонних организаций проводится на основании приказа ректора, где определяются ответственные за организацию, проведение и обработку результатов.

2.3 Анкетирование в рамках системы менеджмента качества (СМК) образования проводится с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса, мониторинга качества учебного процесса, степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг его результатами в соответствии с принципами Болонского процесса и европейских стандартов по обеспечению качества высшего и послевузовского образования.

2.4 Анализ результатов анкетирования в рамках СМК должен быть направлен на оказание помощи подразделениям Университета в повышении качества обучения по всем ОП.

2.5 Целью анкетирования научной направленности является получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Университета, согласно теме научного исследования.

2.6 Основные задачи анкетирования в рамках системы менеджмента качества:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также по образовательным программам и отдельным дисциплинам;
- исследование причин выбора Университета, направления подготовки (образовательной программы);
- выявление удовлетворенности обучающихся качеством преподавания, условиями обеспечения образовательного процесса и комфортной образовательной средой;
- выявление фактов коррупционных проявлений в Университете;

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	4 стр.

- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей усовершенствовать свои методики преподавания;
- выявление уровня удовлетворенности персонала Университета условиями работы для осуществление профессиональной деятельности;
- определение степени удовлетворенности выпускников обучением в Университете, выявление механизмов трудоустройства выпускников;
- оценка работодателями соответствия уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- анализ и повышение эффективности общения и обмена информацией между участниками образовательного процесса, сотрудниками и руководителями Университета;
- разработка мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в Университете.

3 АНКЕТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

3.1 Основными требованиями при анкетировании являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Университета;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- анонимность участия;
- преемственность;
- информативность.

3.2 Анкетирование проводится на добровольной основе.

3.3 Для получения достоверных результатов рекомендуется обхват анкетированием наибольшего количества респондентов.

3.4 Анонимность анкетирования обеспечивается отсутствием данных об имени респондента. Для обработки данных в разрезе различных групп в анкете могут быть запрошены данные о факультете, курсе и образовательной программе (ОП), по которой обучается респондент.

3.5 В начале учебного года на первом заседании Совета по академическому качеству (САК) утверждается план-график проведения анкетирования в рамках СМК на текущий учебный год. В него входят мониторинговые исследования, ежегодно проводимые САВ, и исследования, инициируемые структурными подразделениями на текущий учебный год для изучения проблем качества образовательного процесса.

3.6 План-график проведения анкетирования составляется САВ (приложение). Для включения проектируемых исследований в план-график, структурным подразделениям необходимо подать свои заявки в САВ в начале

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	5 стр.

учебного года. К заявке прикладывается предполагаемый текст анкеты и указывается ее цель.

3.7 Утвержденный план-график анкетирования доводится до сведения комиссий по обеспечению качества (КОК) и руководителей структурных подразделений Университета, деятельность которых затрагивается во время анкетирования.

3.8 Ответственным за разработку анкеты, проведение анкетирования, обработку его результатов с последующей подготовкой отчета по результатам анкетирования выступает структурное подразделение, являющееся инициатором и разработчиком анкеты. Организатор определяет объекты анкетирования, сроки проведения анкетирования.

3.9 Содержание анкеты должно соответствовать стратегическим целям и образовательным процессам Университета. Содержание может меняться в зависимости от актуальных задач оценки обучающимися качества образовательного процесса в Университете.

3.10 Содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, перед проведением анкетирования утверждаются на Совете по академическому качеству.

3.11 При проведении опроса применяются следующие виды анкет:

1) Анкетирование «Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных программ» - проводится отделом методической работы;

2) Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» - проводится отделом методической работы;

3) Анкетирование «Мнение работодателей о качестве подготовки обучающихся Университета» - результаты анкетирования предоставляются в отдел практики и трудоустройства;

4) Анкетирование «Удовлетворенность выпускников качеством полученных знаний в Университете» - результаты анкетирования предоставляются в отдел практики и трудоустройства;

5) Анкетирование «Таза сессия (Чистая сессия)» проводится отделом службы безопасности. Полученные данные используются для анализа и отчета по антикоррупционному мониторингу.

3.12 Анкетирование проводится путем заполнения анкет посредством онлайн платформ (предпочтительно) и/или в обычном бумажном виде.

3.13 Анкетирование проводится сотрудником САВ с привлечением, при необходимости, ответственных представителей структурных подразделений и студенческого самоуправления.

3.14 Руководители структурных подразделений (деканы, заведующие кафедрами) отвечают за своевременное предоставление информации обучающимся о форме и времени анкетирования.

3.15 При необходимости проведения социологического исследования с помощью анкет, не входящих в перечень план-графика проведения

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	6 стр.

анкетирования, структурным подразделением Университета, выступающим в качестве инициатора социологического исследования:

- разрабатывается макет анкеты для проведения социологического опроса, соответствующий целям и задачам проводимого исследования;
- макет анкеты представляется на согласование в отдел Системы менеджмента качества и стратегического планирования с целью установления ее соответствия стратегическим целям и задачам Университета, а также целям и задачам исследования.

4 АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1 Обработка анкет производится сотрудниками САВ с привлечением, при необходимости, представителей задействованных в опросе структурных подразделений и студенческого самоуправления. Обработка результатов опроса, инициированного другими структурами, проводится рабочей группой подразделения с предоставлением отчета в САВ.

4.2 По итогам анкетирования составляется аналитическая справка (отчет), включающая обобщенные полученные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического представления информации, их количественный и качественный анализ.

4.3 Результаты анкетирования доводятся до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений Университета.

4.4 Аналитическая справка (отчет) представляется проректору, курирующим данное направление. Для руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр и пр.), деятельность которых связана с рассматриваемой проблемой, готовится приложение к отчету в электронном виде. Это приложение включает в себя распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки, так и для отдельных специальностей. Распределения представляются в табличном виде без текстового комментария.

4.5 Обсуждение результатов анкетирования проходит на заседаниях коллегиальных органов Университета (Совет по академическому качеству, Учебно-методический совет, Ученый совет), комиссий по обеспечению качества, заседаниях кафедр и отделов.

4.6 По итогам обсуждения составляется план мероприятий по улучшению качества образовательных услуг, работы ППС, который размещается на сайте Университета.

4.7 Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	7 стр.

4.8 Анкеты и результаты анкетирования хранятся в электронном и/или бумажном виде в течение 5-ти лет на факультетах, в САВ, их результаты публикуются на сайте Университета.

4.9 Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе менеджмента качества образования, предназначена для внутреннего использования в Университете.

5 АНКЕТИРОВАНИЕ В РАМКАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1 Анкетирования в рамках научных исследований могут быть инициированы руководителями научно-исследовательских работ обучающихся, а также сотрудниками Университета, участвующих в научно-исследовательских проектах, выполняемых по грантам, договорам и собственной инициативе.

5.2 При организации анкетирования обучающимися бакалавриата и магистратуры в рамках проведения научно-исследовательской работы им необходимо согласовать программу проведения опроса и анкету с отделом науки. Если тематика опроса касается удовлетворенности потребителей и анализа качества учебного процесса, согласование дополнительно получают у САВ и отдела СМК и стратегического планирования.

5.3 Руководитель научно-исследовательской работы обучающего ответственен за проведение анкетирования, достоверность результатов и гарантирует использование результатов исследования только в рамках данной исследовательской работы.

5.4 Обучающиеся имеют право при участии научного руководителя использовать полученные результаты в отчетах по исследовательской практике, в выпускных квалификационных работах, в публикациях, на конференциях и т.п. При этом информация должна подаваться с соблюдением принципов научной этики и не наносить ущерба репутации Университета, её структурным подразделениям, сотрудникам и обучающимся.

5.5 На проведение анкетирования обучающихся в рамках научной направленности докторанту или сотруднику Университета необходимо получить разрешение ректора. Для этого подается служебная записка с указанием тематики опроса, обоснованием необходимости (важности, целесообразности) его проведения и предоставлением гарантии об использовании результатов исследования только в рамках данной исследовательской работы. К служебной записке прилагаются основные положения опроса и анкеты, согласованные с отделом науки и проректорами: по научно-творческой деятельности и международному сотрудничеству и по учебной и учебно-методической работе.

5.6 Результаты анкетирования должны быть представлены в отдел науки. Исследователи могут использовать полученную информацию на конференциях, семинарах и в публикациях только с разрешения проректора по научно-

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	8 стр.

творческой деятельности и международному сотрудничеству. Представляемая исследователями информация не должна наносить ущерб репутации Университета.

5.7 На проведение анкетирования обучающихся и сотрудников Университета сторонними организациями в рамках научно-исследовательских работ и социальных исследований сторонние организации обращаются с официальным письмом на имя ректора Университета, к которому прикладывается тематика проводимого исследования, его цели и задачи, обоснование важности и целесообразности его проведения в Университете.

5.8 При положительном решении ректора со сторонней организацией заключается договор об условиях проведения исследования, гарантиях использования результатов исследования только в рамках данной исследовательской работы и т.д.

5.9 Контроль за проведением исследования сторонней организацией возлагается на проректоров Университета. Результаты проведенного исследования рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов Университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 1: 28.12.2023
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ	9 стр.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Советом по академическому качеству,
протокол №1 от 20.09.2023

Председатель

А.Е.Турумбетова

График проведения анкетирования

№	Название анкетирования	Время прохождения	Ответственные лица
1	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных программ	Февраль	Кафедры, методический отдел
2	Преподаватель глазами студентов	Декабрь/июнь	Кафедры, методический отдел
3	Мнение работодателей о качестве подготовки обучающихся Университета	апрель	Кафедры, отдел практики и трудоустройства
4	Удовлетворенность выпускников качеством полученных знаний в Университете	Март-апрель	Кафедры, отдел практики и трудоустройства
5	Таза сессия	Декабрь/июнь	Кафедры, служба безопасности